

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Самарский
государственный технический
университет



Д.Е. Быков

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об Экспертном совете СамГТУ»

I. Общие положения

1.1. Экспертный совет Самарского государственного технического университета (далее - Экспертный совет) является объединением лиц, обладающих специальными знаниями, привлекаемых университетом для выработки обоснованных заключений и предложений по вопросам их компетенции.

1.2. Членами Экспертного совета могут быть эксперты по научным, образовательным, техническим, правовым, экономическим, финансовым, управленческим и другим вопросам деятельности университета.

1.3. Участие в работе Экспертного совета осуществляется на принципах добровольности, гласности, самостоятельности в принятии решений в рамках компетенции его членов.

1.4. Экспертный совет формируется по мере необходимости для экспертной оценки конкретных задач в рамках отдельного проекта.

1.5. Срок действия экспертного совета определяется сроком реализации проекта.

II. Цели и задачи Экспертного совета

2.1. Целью создания Экспертного совета является оказание экспертного содействия СамГТУ в образовательной, научно-исследовательской, опытно-конструкторской, проектной, социально-воспитательной и иных видах деятельности.

2.2. Экспертный совет решает следующие задачи:

- участвует в экспертизе проектов, инициируемых СамГТУ или проводимых при его участии;
- предоставляет экспертное мнение или комментарии о мероприятиях и событиях, проводимых в СамГТУ с целью публикации данных материалов в СМИ и на портале университета;
- проводит экспертизу, позволяющую обеспечивать оценку материалов, представленных на конкурсы, организуемые в рамках деятельности СамГТУ;
- выполняет представительские функции СамГТУ в случаях, когда это необходимо;
- консультирует администрацию СамГТУ по вопросам развития;
- участвует в решении других задач, выходящих за указанные рамки, принимает участие в просветительских мероприятиях, направленных на развитие СамГТУ, в том числе, в образовательных программах, экспертных дискуссиях и публичных мероприятиях.

III. Формирование и утверждение состава Экспертного совета

3.1. Членами Экспертного совета могут являться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, достигшие возраста 18 лет и имеющие высокий уровень компетенции в сфере, связанной с направлением деятельности формируемого Экспертного совета.

3.2. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, ответственного секретаря Экспертного совета и экспертов, вместе именуемых членами Экспертного совета.

3.3. Состав экспертного совета формируется должностным лицом университета, ответственным за реализацию проекта и утверждается приказом ректора СамГТУ.

3.4. При формировании состава Экспертного совета должностное лицо СамГТУ, ответственное за реализацию проекта, формирует по каждому кандидату пакет документов, включающий в себя:

- анкету установленного образца (приложение № 1)
- письменное подтверждение согласия на вхождение в состав Экспертного совета (приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

3.5. Председатель Экспертного совета выбирается из членов Экспертного совета и утверждается приказом ректора СамГТУ.

3.6. В состав Экспертного Совета обязательно должен входить хотя бы один сотрудник СамГТУ.

3.7. Заместитель председателя Экспертного совета избирается из числа членов Экспертного совета на его первом заседании.

3.8. Ответственный секретарь Экспертного совета назначается Председателем Экспертного совета из числа входящих в Экспертный совет штатных сотрудников СамГТУ.

3.9. Эксперты могут привлекаться по отраслевому принципу (строительство, архитектура, химические технологии, социальная сфера и т.д.), а также по функциональному принципу (юриспруденция, финансы и т.д.).

3.10. Членами Экспертного совета не могут являться лица, чье участие в работе Экспертного совета ограничено существующими соглашениями с работодателем.

IV. Права и обязанности членов Экспертного совета

4.1. Председатель Экспертного совета:

- организует деятельность Экспертного совета;
- ведет заседания Экспертного совета;
- распределяет обязанности между членами Экспертного совета;
- осуществляет контроль выполнения планов работы и решений Экспертного совета;
- утверждает состав рабочих (проектных) групп и комитетов;
- представляет Экспертный совет на различных мероприятиях;
- дает комментарии от лица Экспертного совета в средствах массовой информации.

4.2. Заместитель Председателя Экспертного совета замещает Председателя в период его отсутствия.

4.3. Ответственный секретарь Экспертного совета:

- готовит материалы для членов Экспертного совета;
- формирует повестку работы Экспертного совета;
- осуществляет коммуникацию с членами Экспертного совета;
- обеспечивает наполнение и хранение информационно-аналитических материалов, формирующихся в связи с деятельностью Экспертного совета,
- осуществляет иные действия по обеспечению работы Экспертного совета в пределах своей компетенции.

4.4. Члены Экспертного совета имеют право:

- своевременно получать полную и актуальную информацию, связанную с деятельностью Экспертного совета;
- иметь доступ к результатам мониторинга публикаций средств массовой информации по вопросам деятельности Экспертного совета;
- лично участвовать в работе Экспертного совета;
- вносить предложения по направлениям работы Экспертного совета;
- предлагать кандидатуры в состав Экспертного совета;
- давать заключения по вопросам, рассматриваемым Экспертным советом;
- выступать на различных мероприятиях в качестве члена Экспертного совета;
- использовать материалы Экспертного совета, в том числе при решении своих основных профессиональных задач;
- выйти из состава Экспертного совета на основании письменного заявления.

4.5. Члены Экспертного совета обязаны:

- лично участвовать в работе Экспертного совета;
- выполнять решения Экспертного совета;
- поддерживать высокий уровень квалификации, необходимый для участия в работе Экспертного совета;
- участвовать в наполнении базы знаний Экспертного совета;
- не разглашать информацию, которая стала известна в связи с работой в Экспертном совете и которая не подлежит разглашению;
- предоставлять СамГТУ информацию, непосредственно связанную с деятельностью в качестве члена Экспертного совета, в пределах своей компетенции;
- участвовать в коммуникации членов Экспертного совета при решении текущих задач.

4.6. Не допускается передача членства в Экспертном совете третьим лицам.

4.7. Не допускается передача голоса между членами Экспертного совета.

V. Организация работы Экспертного совета

5.1. Заседания Экспертного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Экспертного совета и (или) по мере необходимости.

5.2. Проект плана деятельности Экспертного совета формируется ответственным секретарем Экспертного совета, по согласованию с членами Экспертного совета и Председателем Экспертного совета.

5.3. Проект плана деятельности Экспертного совета утверждается Председателем Экспертного совета и в обязательном порядке направляется членам Экспертного совета для сведения и учета в работе.

5.4. Необходимые материалы и проект повестки очередного заседания Экспертного совета формируется ответственным секретарем по согласованию или поручению Председателя и по согласованию с членами Экспертного совета в срок не позднее двух рабочих дней до дня проведения такого заседания.

5.5. Члены Экспертного совета знакомятся с проектом повестки и материалами и направляют свои предложения, соответствующие особенностям конкретной задачи.

5.6. Ответственный секретарь обеспечивает обобщение направляемых членами Экспертного совета предложений и готовит проект решений Экспертного совета, характер которого определяется особенностями конкретной задачи.

5.7. Решения Экспертного совета оформляются в виде протоколов, которые визируются ответственным секретарем и утверждаются Председателем Экспертного совета или его заместителем.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Экспертного совета, кроме ответственного секретаря Экспертного совета, обладает одним голосом. При равном числе голосов мнение Председателя является решающим.

5.9. Допускается проведение заседаний Экспертного совета в режиме удаленного доступа участников, равно как и проведение заочного голосования.

5.10. Среди членов Экспертного совета могут проводиться опросы, анкетирование и другие исследования, направленные на сбор экспертных оценок и иной информации, необходимой для достижения цели и решения задач Экспертного совета и СамГТУ.

5.11. Коммуникация между членами Экспертного совета осуществляется преимущественно в электронном виде.

5.12. В целях более глубокой проработки вопросов из числа членов Экспертного совета могут формироваться временные рабочие (проектные) группы и комитеты.

5.13. Состав рабочих (проектных) групп, комитетов, их руководители определяются Председателем Экспертного совета по согласованию с членами Экспертного совета в соответствии с характером задачи, на решение которой направлено создание такой рабочей (проектной) группы (комитета), и с учетом профессиональной специализации членов Экспертного совета, включение которых планируется в состав рабочей группы или комитета.

5.14. Порядок деятельности рабочей (проектной) группы или комитета определяется их участниками самостоятельно. По итогам работы рабочей (проектной) группы (комитета) участниками готовится заключение, которое направляется ответственному секретарю Экспертного совета для дальнейшего использования в деятельности Экспертного совета, а также подлежит включению в базу знаний Экспертного совета.

5.15. Члены Экспертного совета привлекаются в приоритетном порядке к участию в выполнении на возмездной основе мероприятий, проектов и программ, проводимых СамГТУ. В этом случае правоотношения между СамГТУ и экспертами регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Члены Экспертного совета в приоритетном порядке включаются в число авторов научно-аналитических работ, выполняемых по заказу или силами СамГТУ.

Члены Экспертного совета в приоритетном порядке рекомендуются СамГТУ в качестве экспертов для средств массовой информации.

5.17. Поощрение членов Экспертного совета осуществляется по итогам их индивидуальной работы в течение года или по итогам выполнения конкретной задачи по представлению Председателя Экспертного совета.

5.18. Порядок поощрения определяется ректором СамГТУ и может носить как материальный, так и нематериальный характер.

5.19. Материальное, техническое, организационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет СамГТУ.

5.20. Делопроизводство Экспертного совета ведется ответственным секретарем Экспертного совета в соответствии с требованиями соответствующих локальных актов СамГТУ.

5.21. Документы информационного и справочного характера, не имеющие и не влекущие финансовых и иных имущественных обязательств, репутационных рисков, а также не касающиеся принятия решений о включении или исключения лиц из состава Экспертного совета, могут направляться за подписью ответственного секретаря Экспертного совета по согласованию с Председателем Экспертного совета или его заместителем.

5.22. Документы и материалы заседаний Экспертного совета включаются в номенклатуру дел СамГТУ, подлежат учету и хранению в установленном порядке.