

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Самарский государственный
технический университет»
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

02.08.2016 № ПП-229
(дата введения)



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
1.07.2016 протокол № 11
(дата)

Председатель Ученого совета,
ректор университета, д.т.н.



Д.Е. Быков

(подпись)

(инициалы, фамилия)

07.2016
(дата)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ПРОЕКТНОГО ОБУЧЕНИЯ

ФГБОУ ВО «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГТУ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11 сентября 2015 г. № 1006.

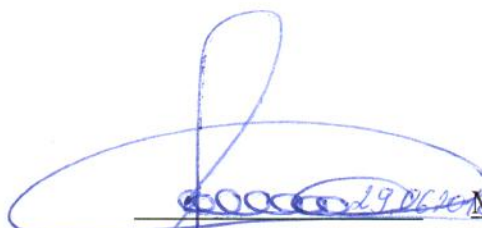
РАЗРАБОТАНО:

Советник при ректорате

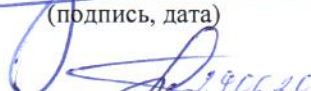
 24.06.2016 И.Б. Костылева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

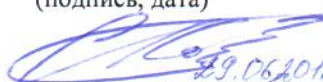
Первый проректор, проректор
по научной работе

 29.06.2016 М.В. Ненашев
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

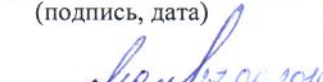
Проректор по учебной работе

 29.06.2016 О.В. Юсупова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

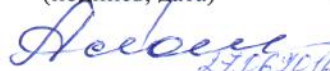
Проректор по инновационной деятельности

 29.06.2016 К.В. Савельев
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Начальник управления координации развития

 27.06.2016 Ю.А. Малиновская
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Начальник управления высшего образования

 27.06.2016 Е.А. Алонцева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Начальник управления бухгалтерского учета
и финансового контроля

 27.06.2016 В.В. Захарова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Начальник планово-экономического управления

 27.06.2016 С.А. Анисимов
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

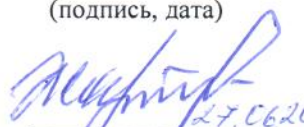
Начальник правового управления

 27.06.2016 А.Н. Иванова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Начальник управления по персоналу
и делопроизводству

 27.06.2016 С.Л. Лисин
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела охраны труда

 27.06.2016 В.М. Сидоров
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центре проектного обучения ФГБОУВО «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) регулирует деятельность Центра проектного обучения (далее – Центр, ЦПО), определяет его задачи, структуру, функции, полномочия и ответственность, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.2. ЦПО является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

1.3. Центр создан в соответствии с решением Ученого совета СамГТУ протокол № 11 от 01.07.2016 г. и приказом ректора № от .07.2016 г. в целях реализации стратегических задач Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Программа).

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация Центра производятся по решению Ученого совета СамГТУ.

1.5. Центр возглавляет руководитель центра, назначаемый на должность приказом ректора по представлению Программного комитета.

1.6. Ресурсы Центра (структура и штатное расписание) формируются по представлению руководителя центра на имя ректора Университета.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом и Программой СамГТУ, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.8. Координацию деятельности Центра осуществляет Программный комитет.

1.9. Оперативное управление деятельностью центра осуществляет проректор по учебной работе.

1.10. Центр имеет собственную интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) СамГТУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в СамГТУ регламентирующими документами и обеспечивающую предоставление актуальной информации о деятельности Центра.

1.11. Местонахождение Центра проектного обучения: Россия, 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская 244, Главный корпус.

1.12. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются решением Ученого совета СамГТУ.

2. Направления деятельности

2.1. Центр проектного обучения создан с целью обеспечения реализации образовательной политики, отвечающей миссии и стратегическим задачам Университета в части реализации мероприятий Программы по диверсификации портфеля профессиональных образовательных программ и перестройки модели учебного процесса.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- технологическое, методическое, административное сопровождение процесса проектно-ориентированного обучения студентов СамГТУ;
- планирование и организация проектно-ориентированного обучения студентов в составе междисциплинарных проектных групп;
- планирование и координация обучения и деятельности научно-педагогических и иных категорий работников Университета в сфере реализации проектно-ориентированного обучения;
- информационно-аналитическое сопровождение проектно-ориентированного обучения в рамках образовательного процесса СамГТУ.

3. Структура и управление

- 3.1. Штат Центра состоит из следующих категорий работников: руководители, специалисты.
- 3.2. В структуру Центра входят следующие подразделения:
- проектный офис образовательных программ;
 - учебный офис образовательных программ;
 - информационное бюро.
- 3.3. Штатное расписание ЦПО формируется в соответствии направлениями деятельности подразделения и утверждается ректором СамГТУ.
- 3.4. Изменения в структуру Центра вносятся по решению Ученого совета СамГТУ в установленном Университетом порядке.
- 3.5. Руководство Центром осуществляет руководитель центра, назначаемый приказом ректора Университета.
- 3.6. Действия руководителя Центра не должны противоречить законодательству РФ, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.
- 3.7. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.
- 3.8. Руководитель ЦПО разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие целям и задачам Центра, требованиям Университета, а также законодательству РФ.
- 3.9. Руководитель ЦПО знакомит работников Центра с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.
- 3.10. Руководитель ЦПО доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Минобрнауки России, приказы, распоряжения СамГТУ, решения Программного комитета.
- 3.11. Работники ЦПО осуществляют свою деятельность на основании заключенных трудовых договоров и должностных инструкций. Все работники Центра являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Центра заключаются на основании действующего штатного расписания в порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными актами СамГТУ.
- 3.12. К выполнению работ, проводимых Центром в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным

персоналом могут привлекаться административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, докторанты, аспиранты, обучающиеся и сотрудники СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по трудовому договору и (или) гражданско-правовому договору.

3.13. Трудовые взаимоотношения с работниками ЦПО регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности Центр осуществляет следующие функции:

- 4.1. Обеспечивает разработку образовательной политики СамГТУ в части внедрения и развития проектно-ориентированного обучения в рамках мероприятий Программы по модернизации образовательной деятельности.
- 4.2. Сопровождает и контролирует открытие новых проектно-ориентированных основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.
- 4.3. Обеспечивает разработку и актуализацию проектно-ориентированных учебных планов, согласование учебных планов с Управлением высшего образования и проректором по учебной работе.
- 4.4. Осуществляет разработку, методическое и организационное сопровождение реализации междисциплинарных проектно-ориентированных программ, их согласование с руководителями междисциплинарных проектных групп, Программным комитетом.
- 4.5. Разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся в составе междисциплинарных проектных групп.
- 4.6. Организует внутреннюю и внешнюю экспертизу междисциплинарных образовательных программ, включая их представление к аккредитационным экспертизам;
- 4.7. Разрабатывает методические материалы для внутренней экспертизы образовательных программ, методические материалы для проведения и подготовки образовательных программ к внешней экспертизе.
- 4.8. Поддерживает разработку программных средств машинерии учебного процесса в части обеспечения проектно-ориентированного обучения: формирование индивидуальных образовательных траекторий, процедуры оценки результатов обучения в проектных командах и др.
- 4.9. Участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на привлечение и отбор абитуриентов, мотивированных к проектно-ориентированному обучению.
- 4.10. Организует отбор обучающихся из числа наиболее подготовленных, одаренных, имеющих индивидуальные достижения, а также мотивированных абитуриентов и студентов для продолжения обучения по индивидуальным образовательным программам в составе междисциплинарных проектных команд.
- 4.11. Разрабатывает материалы для организации повышения квалификации преподавателей и прочих категорий работников по вопросам проектно-ориентированного обучения.
- 4.12. Организует отбор и координацию деятельности менеджеров проектного обучения,

обеспечивающих формирование и навигацию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в составе проектных групп.

4.13. Осуществляет консультирование сотрудников учебных подразделений, преподавателей и менеджеров проектного обучения по организационным и методическим вопросам реализации проектно-ориентированного обучения и оценки образовательных результатов студентов.

4.14. Координирует процедуру разработки и утверждения расписаний междисциплинарных учебных групп.

4.15. Обеспечивает организационно-методическое сопровождение процедур оценки проектной деятельности обучающихся по результатам проектных сессий в семестрах, на этапах промежуточной и итоговой аттестации.

4.16. Координирует деятельность учебных подразделений по оформлению учетной документации обучающихся междисциплинарных проектных групп.

4.17. Обеспечивает сбор, своевременность и достоверность представляемой информации о реализуемых проектно-ориентированных программах на корпоративном портале (сайте) СамГТУ, в печатных материалах (буклетах, брошюрах, информационных письмах и т.д.).

4.18. Поддерживает форум, работу горячей линии, информационные ресурсы по организации проектно-ориентированного обучения на корпоративном портале (сайте) СамГТУ.

4.19. Готовит функциональные требования для развития различных компонентов единой информационной образовательной среды СамГТУ, обеспечивающих реализацию проектно-ориентированных образовательных программ, и передает их в структурные подразделения, ответственные за развитие и поддержку информационных систем Университета.

4.20. Обеспечивает своевременную подготовку и представление отчетных материалов по вопросам проектно-ориентированного обучения в СамГТУ по запросам Программного комитета, Экспертного совета, руководства Университета.

4.21. Организует разработку проектов регламентирующих документов и локальных нормативных актов, касающихся сферы деятельности Центра.

5. Полномочия

Центр проектного обучения уполномочен:

5.1. Вносить на рассмотрение Программного комитета предложения по реализации мероприятий Программы в части внедрения и развития в СамГТУ проектно-ориентированного обучения.

5.2. Вносить на рассмотрение Ученого совета и ректората СамГТУ проекты нормативных и распорядительных документов Университета, регламентирующих его деятельность в сфере проектно-ориентированного обучения.

5.3. Осуществлять координацию и контроль деятельности подразделений Университета по обеспечению проектно-ориентированного обучения в СамГТУ.

5.4. Осуществлять контроль состояния нормативно-методической, регламентирующей, учебно-методической и учетной учебной документации по вопросам проектно-ориентированного обучения в СамГТУ, ее подготовку к представлению в контролирующие и аккредитующие органы.

5.5. Вносить предложения руководству Университета по перспективному и текущему планированию мероприятий Программы в сфере модернизации образовательной деятельности, совершенствования ресурсного обеспечения проектно-ориентированного обучения.

5.6. Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Университета информацию, обеспечивающую эффективность деятельности, своевременную реализацию установленных настоящим Положением функций Центра.

5.7. Знакомиться с проектами решений руководства СамГТУ, касающихся организации образовательной деятельности.

6. Ответственность

6.1. Руководитель Центра несет ответственность за выполнение функций и реализацию прав ЦПО, установленных настоящим Положением.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Работники Центра несут ответственность:

— за исполнение в полном объеме своих должностных обязанностей и функций ЦПО, установленных настоящим Положением;

— за исполнение приказов и распоряжений руководства, локальных актов Университета;

— за причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

— за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

— за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.4. Ответственным за противопожарное состояние является сотрудник, назначенный руководителем Центра.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций Центр вступает во взаимодействие:

7.1. С Программным комитетом и руководством Университета по вопросам планирования деятельности по внедрению и реализации проектно-ориентированного обучения, структурной и содержательной оптимизации образовательных программ СамГТУ, представления информационно-аналитических данных.

7.2. С научными руководителями междисциплинарных проектных групп по вопросам формирования содержательной части междисциплинарных образовательных программ, включая наполнение проектных модулей.

7.3. С членами экспертных советов по вопросам экспертной оценки образовательных программ и образовательных результатов обучающихся.

7.4. С учебными, иными структурными подразделениями Университета по вопросам мониторинга, самообследования и подготовки к процедурам экспертизы и аккредитации проектно-ориентированных образовательных программ СамГТУ.

7.5. С предприятиями, организациями и учреждениями, объединениями работодателей или уполномоченными ими организациями по вопросам согласования, независимой

оценки, кадрового обеспечения проектно-ориентированных образовательных программ СамГТУ.

7.6. С образовательными организациями по вопросам изучения и внедрения актуальных технологий проектно-ориентированного обучения.

7.7. С управлением координации развития по вопросам планирования и организации деятельности по развитию и мониторингу образовательной деятельности Университета в сфере проектно-ориентированного обучения.

7.8. С управлением высшего образования по вопросам согласования, организационно-методического и ресурсного обеспечения проектно-ориентированных образовательных программ высшего образования.

7.9. С управлением лицензирования и аккредитации образовательных программ по вопросам представления проектно-ориентированных образовательных программ к аккредитационным процедурам.

7.10. С планово-экономическим управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам обеспечения ресурсами деятельности ЦПО.

7.11. С ученым секретарем Университета по вопросам формирования повестки заседаний Ученого совета СамГТУ, в части вынесения на рассмотрение совета вопросов, связанных с обеспечением функций ЦПО, установленных настоящим Положением.

7.12. С управлением по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений и организации документооборота.

7.13. С правовым управлением по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных, договорных и иных документов, регламентирующих деятельность ЦПО.

7.14. С управлением информатизации и телекоммуникаций по вопросам реализации автоматизированных процедур мониторинга проектно-ориентированных образовательных программ, обеспечения функционирования электронной информационно-образовательной среды.

7.15. С учебными и иными структурными подразделениями СамГТУ по вопросам выявления способных и мотивированных к проектно-ориентированному обучению абитуриентов.

7.16. С отделом охраны труда по вопросам охраны труда и техники безопасности.