

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего
образования
«Самарский государственный
технический университет»
ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
(дата введения)

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета СамГТУ
« ____ » _____ 2017 г. протокол № _____
(дата)

Председатель Ученого совета,
Ректор ФГБОУ ВО СамГТУ
_____ Д.Е. Быков
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 2017 г.
(дата)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о междисциплинарных проектных командах
ФГБОУ ВО «СамГТУ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработанное на основании действующего законодательства РФ, Устава СамГТУ и «Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» до 2020 года» (далее – Программа) определяет правила, порядок и требования к формированию, работе, правилам отчетности междисциплинарных проектных команд (далее – МПК), формируемых в рамках реализации Программы.

1.2 Междисциплинарная проектная команда – временный коллектив, объединяющий в проектную команду отдельных научно-педагогических работников СамГТУ, обучающихся, специалистов, привлеченных к выполнению работ по проекту, который охватывает несколько предметных областей и характеризуется комплексным подходом к решению задач (далее – проект МПК).

1.3 МПК создаются для решения в рамках реализации междисциплинарного проекта образовательной задачи по подготовке команды высокопрофессиональных специалистов. В составе МПК формируется разновозрастная междисциплинарная учебная группа обучающихся по двум и более направлениям подготовки, профиль которых соответствует тематике проекта.

1.4 В зависимости от преобладающего вида деятельности МПК могут реализовывать следующие типы проектов:

- **Исследовательский (научно-исследовательский)** – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта;

- **Практико-ориентированный (прикладной)** – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, как правило, по запросу внешнего по отношению к Университету заказчика; результатом такого проекта может быть изготовленный по заказу продукт, разработанное и обоснованное проектное решение.

1.5 Проектная деятельность обучающихся МПК является видом учебной деятельности. Она направлена на формирование и развитие индивидуальных и командных компетенций в процессе решения практических задач в рамках реализации жизненного цикла междисциплинарного проекта и основана на интеграции знаний и опыта деятельности в различных предметных областях. Продукт проекта должен обладать оригинальностью и новизной, иметь возможность развития и коммерциализации результатов.

1.6 Общую координацию реализации мероприятий Программы, в том числе в части формирования и деятельности МПК, осуществляет Центр управления проектами (ЦУП), курирующим подразделением является Управление координации развития (УКР). Оперативное управление процессами организации и функционирования МПК осуществляет проректор по инновационной деятельности.

1.7 Контроль, мониторинг и оценку результативности деятельности МПК, а также содействие в реализации проектов в рамках своих полномочий осуществляют специализированные подразделения университета: Центр инженерного предпринимательства и инноватики (далее – ЦИПИ) – в части исследовательской, опытно-конструкторской и инновационной деятельности; Центр проектного обучения (далее – ЦПО) – в части образовательной деятельности, а также Экспертный совет.

1.8 В своей деятельности участники МПК руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Университета.

2. Цели и задачи деятельности междисциплинарных проектных команд

2.1 Цель деятельности МПК заключается в подготовке проектных команд, состоящих из специалистов, обладающих уникальными междисциплинарными компетенциями и способных успешно решать технологические, управленческие и другие задачи развития существующих и будущих рынков в условиях реализации инновационного проекта.

2.2 Задачи деятельности МПК:

- формирование пула бенефициаров, заинтересованных в реализации и ускоренной институализации новых проектов и подготовке проектных команд для решения стратегических задач региона;
- формирование пула экспертов для оценки проектной деятельности;
- реализация междисциплинарных образовательных программ, индивидуальных и командных образовательных треков, включающих проектную компоненту на базе логики жизненного цикла проекта;
- выполнение исследовательской, опытно-конструкторской и (или) инновационно-ориентированной работы по проекту МПК на базе интегрированной инновационно-технологической инфраструктуры университета и региона;
- создание конкурентоспособного инновационного продукта, готового к внедрению в виде технологии, опытного образца, продвижение продукта на рынке;
- создание продуктов интеллектуальной деятельности, регистрация прав на объекты интеллектуальной собственности, представление результатов экспертному сообществу;
- развитие компетенций внешней коммуникации у обучающихся МПК через участие в массовых и конкурсных инновационно-ориентированных мероприятиях различного уровня.

3. Организация деятельности междисциплинарных проектных команд

3.1 Порядок организации и проведения конкурсного отбора проектов и формирования междисциплинарных проектных команд регламентируется Положением «О порядке проведения конкурсного отбора междисциплинарных проектов и формирования междисциплинарных проектных команд».

3.2 В соответствии с указанным Положением приказом ректора утверждается состав МПК, который включает руководителей, исполнителей проектов и обучающихся в составе МПК, а также приказ о закреплении менеджеров проектного обучения (далее – менеджеров ПО). Изданию приказа о составе МПК предшествует оформление личных заявлений студентов о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3 Кандидатура менеджера проектного обучения предлагается руководителем проекта из числа членов проектной команды или из числа научно-педагогических работников Университета и утверждается приказом ректора по представлению Центра проектного обучения.

3.4 Для выполнения работ по проекту командам выделяется помещение (мастерская) с оснащенными рабочими местами и оборудованием. Оснащение мастерской производится из средств, выделяемых на реализацию проекта в соответствии с утвержденной сметой под задачи проекта. В ходе выполнения работ мастерская может быть дооснащена за счет иных источников финансирования.

3.5 Разработку и реализацию междисциплинарных образовательных программ, индивидуальных учебных планов обучающихся, а также расписание занятий на предстоящий учебный семестр осуществляет ЦПО совместно с менеджером ПО не менее, чем за 10 дней до начала периода обучения (семестр, учебный год), с которого обучающиеся переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. Порядок разработки и требования к междисциплинарной образовательной программе устанавливаются Положением «О междисциплинарной образовательной программе».

3.6 В течение месяца с начала периода обучения в составе МПК руководитель МПК совместно с менеджером ПО обязан провести установочную проектную сессию, в задачи которой входит презентация проекта, включая цели, задачи, этапы реализации проекта, определение функционала и зоны ответственности участников проектных команд.

3.7 По мере реализации проекта руководитель МПК и менеджер ПО не менее, чем дважды в семестр проводят проектные сессии с участниками МПК, включая обучающихся. К участию в проектной сессии могут привлекаться внешние эксперты и сотрудники Университета. Задачей проектной сессии является обсуждение и анализ результатов деятельности по реализации проекта и оценка достижений обучающихся в части проектной деятельности.

3.8 По результатам каждой проектной сессии, включая установочную, руководители МПК совместно с менеджерами ПО формируют отчетные материалы, в состав которых входит протокол, видео и фото отчеты и представляют их в ЦПО.

3.9 Один раз в полугодие руководитель МПК предоставляет согласованный с ЦИПИ и ЦПО отчет в УКР (Приложение 1). На основании предоставленных материалов проректор по инновационной деятельности вправе подготовить предложения по корректировке технического задания на выполнение проектов отдельных МПК.

3.10 Итоговая (годовая) оценка результативности выполнения проектов МПК осуществляется посредством проведения экспертизы проекта внешним экспертом с оформлением экспертного заключения (Приложение 2), отчета руководителя МПК о результатах реализации проекта в прошедшем году (Приложение 1).

3.11 Ежегодная итоговая очная защита проектов МПК и представление планов по продолжению/завершению работ на будущий период проводятся публично в присутствии специально сформированной конкурсной комиссии. На основании представленных в соответствии с п.3.10 материалов и очной защиты конкурсная комиссия принимает решение о продолжении либо прекращении финансирования проекта, необходимости корректировки представленных технических заданий и сметы на будущий период.

3.12 Решение Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора по представлению УКР.

3.13 В ходе работы над проектом участники МПК могут предложить и обосновать корректировку тематики проекта, которая может быть принята руководителем МПК и вынесена на рассмотрение Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия создается либо для приема ежегодной отчетности в соответствии с п. 3.10, либо формируется специально.

3.14 В рамках осуществления контроля деятельности МПК курирующие подразделения (УКР, ЦИПИ, ЦПО) и проректор по инновационной деятельности вправе дополнительно запрашивать любую информацию о ходе работ по проекту в рамках своих должностных полномочий, а также организовывать встречи и иные мероприятия в рамках осуществления функции контроля.

3.15 Изменения в составе МПК в части исполнителей проекта из числа работников, докторантов, аспирантов университета и привлеченных специалистов вносятся приказом ректора по представлению руководителя МПК или, в случае замены руководителя МПК, проректора по инновационной деятельности.

3.16 Изменение состава обучающихся МПК оформляется приказом ректора по представлению ЦПО на основании служебной записки руководителя МПК.

4. Права и обязанности руководителя междисциплинарной проектной команды

4.1 Руководитель обязан всесторонне способствовать успешной реализации проекта.

4.2 Руководитель МПК перед началом работы над проектом обязан ознакомить исполнителей и обучающихся с критериями оценки деятельности МПК.

4.3 Руководитель МПК обязан разработать совместно с менеджером ПО при поддержке ЦПО техническое описание целевых командных компетенций в междисциплинарной сфере профессиональной деятельности и дополнительных профессиональных компетенций обучающихся по различным направлениям подготовки, которые должны сформироваться в результате освоения проектного и междисциплинарного модулей образовательной программы.

4.4 Руководитель МПК обязан осуществлять планирование и организацию проектно-ориентированного обучения студентов в составе МПК при взаимодействии с менеджером ПО и ЦПО:

- распределить роли в команде (с учетом мнения обучающихся);
- регулярно проводить встречи с участниками МПК, следить за выполнением календарного плана выполнения работ по проекту;
- проводить проектные сессии;
- предоставлять обучающимся методические рекомендации по выполнению, оформлению и представлению проекта.

4.5 Руководитель МПК осуществляет контроль выполнения целевых индикаторов эффективности деятельности МПК (Приложение 1).

4.6 Руководитель МПК обязан оценивать результаты работ по проекту, оценивая вклад каждого исполнителя и результативность обучающегося.

4.7 Руководитель МПК обязан оказывать помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организации необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком (при наличии), помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.

4.8 Руководитель МПК обязан устанавливать все необходимые коммуникационные связи, в том числе и по привлечению экспертов для оценки проекта и результатов образовательной деятельности обучающихся.

4.9 Руководитель МПК обязан рассматривать претензии участников МПК по вопросам организационно-ресурсной, методической, информационной и иной деятельности в рамках реализации проекта МПК и принимать соответствующие управленческие решения в рамках своих полномочий.

4.10 Права руководителя МПК:

- посещать все виды учебных занятий (лекция, семинар, зачет, экзамен и т.д.) по расписанию обучающихся МПК;
- согласовывать с менеджерами ПО вопросы организационного сопровождения проектно-ориентированного обучения, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности обучающихся МПК, выступать с инициативой по различным аспектам образовательной деятельности обучающихся МПК;
- запрашивать и использовать информационные материалы структурных подразделений университета о состоянии научно-образовательной деятельности членов МПК, о также учебно-методическую и учетную учебную документацию (зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки и учебные карточки студентов) по образовательным программам обучающихся в составе МПК;
- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка, морально-этические нормы поведения;
- вносить предложения по дополнительному набору и замене участников МПК, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от участника обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

5. Права и обязанности менеджера проектного обучения

Менеджер ПО обязан осуществлять академическое и внеучебное сопровождение обучающихся МПК, а именно:

- разрабатывать совместно с Центром проектного обучения и обучающимися индивидуальные учебные планы;
- обеспечивать реализацию образовательной деятельности по междисциплинарным образовательным программам;
- участвовать в планировании проектной деятельности обучающихся, проведении проектных сессий;
- совместно с руководителем МПК организовывать процедуры оценки проектной деятельности обучающихся;
- обеспечивать документооборот МПК в части образовательной деятельности обучающихся;
- осуществлять совместно с Центром проектного обучения персональное сопровождение обучающихся в процессе освоения междисциплинарных образовательных программ;
- консультировать обучающихся по вопросам формирования вариативной составляющей образовательной программы в части элективных курсов;

- осуществлять мониторинг посещаемости, результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивать наполнение информационно-аналитической системы «Электронный тьютор» в части формирования библиотеки компетенций и образовательных результатов, содержания учебного плана;
- осуществлять функции администратора в ИАС «Электронный тьютор», организовывать участие обучающихся, участников МПК, экспертов в реализации оценочных процедур через информационно-аналитическую систему;
- осуществлять информационную и организационную поддержку участия обучающихся в научных, инновационных, творческих конкурсах и мероприятиях на базе ФГБОУ ВО «СамГТУ» и иных организаций;
- предоставлять в Центр проектного обучения информационные материалы для освещения деятельности МПК на информационном портале ФГБОУ ВО «СамГТУ», в СМИ.

Менеджер ПО имеет следующие права:

- посещать все виды учебных занятий по расписанию обучающихся МПК;
- по согласованию с руководителем МПК присутствовать при обсуждении вопросов организационного сопровождения проектно-ориентированного обучения в рамках деятельности МПК;
- вносить предложения в ЦПО, руководителю МПК по вопросам совершенствованию форм и методов учебной проектной работы, формирования междисциплинарных составляющих индивидуальных образовательных программ;
- вносить предложения в ЦИПИ и ЦПО, руководителю МПК по организации участия обучающихся МПК в выездных творческих и конкурсных мероприятиях, способствующих достижению запланированных образовательных результатов, инициировать организацию и проведение проектных сессий, мастер-классов, тренингов, иных обучающих мероприятий для курируемой междисциплинарной учебной группы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся обучающихся МПК на кафедрах и факультетах;
- пользоваться информационными материалами структурных подразделений университета по учету результатов учебной и внеучебной деятельности, дисциплины обучающихся МПК;
- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка, морально-этические нормы поведения;
- участвовать в решении вопросов о мерах социальной поддержки и поощрениях студентов курируемой междисциплинарной учебной группы;
- рекомендовать сопровождаемых студентов МПК для обучения за рубежом.

6. Права и обязанности участников междисциплинарных проектных команд

6.1 Участники МПК обязаны выполнять все работы в рамках реализации проекта по заданию руководителя МПК надлежащим образом и в установленные руководителем МПК сроки.

6.2 Участники МПК имеют право предлагать решения и участвовать в обсуждении по вопросам организационно-ресурсной, методической, информационной и иной деятельности в рамках реализации проекта.

7. Заключительные положения

7.1 Положение вступает в силу с момента утверждения решением Ученого совета СамГТУ.

7.2 Университет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение, не неся при этом какой-либо ответственности перед участниками МПК, но обязан публично информировать обо всех изменениях на сайте опорного университета <http://su.samgtu.ru> .

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА В 20__ г.

Общая информация

Задачи проекта в соответствии с ТЗ	Результаты по задачам (к моменту отчета)
1.	1.
2.	2.
...	

Команда

ФИО	Роль в проекте	Задачи в проекте	Выполнение задач (оценка руководителя)	
			Результативность, %	Качество, баллы

Трансформация роли каждого участника команды по сравнению с началом реализации проекта

ФИО	в начале реализации	в настоящее время

Образовательная составляющая

Индивидуальные траектории

ФИО обучающегося	Название дисциплины, освоенной по индивидуальному учебному плану сверх основной ОП, в том числе on-line	Количество часов	Итоговая аттестация по дисциплине

Желание обучаться в магистратуре (опрос)

ФИО обучающегося	Название направления подготовки магистратуры

. Количество договоров на обучение студентов и аспирантов по гибким образовательным программам, согласованным с предприятиями (трехсторонние договора).

Перечень публикаций по теме работы с указанием авторов-членов команды и статуса публикации (WoS, Scopus, ВАК, тезисы докладов)

Перечень заявок на ИС по теме работы с указанием авторов-членов команды

Создание малого инновационного предприятия по результатам деятельности проектной команды.

Участие в конкурсах, выставках и пр., награды

ФИО обучающегося	Название мероприятия	Результат

Публикации о проекте в СМИ

СМИ	Дата публикации	Ссылка на публикацию
Сайт СамГТУ		
1.		
...		
Региональные СМИ		
1.		
...		
Федеральные СМИ		
1.		
...		
Другие интернет-ресурсы		
1.		
...		

Научно-образовательное партнерство, сложившееся в отчетный период

Название организации	Направления взаимодействия

Софинансирование

Источники финансирования	За отчетный год	На будущий (текущий) год
Средства Программы развития, тыс.руб.		
Привлеченные средства, тыс. руб.		

Инновационный продукт, полученный (получаемый) в результате проекта

Название продукта	Стадия проработки/ степень готовности

Менеджер ПО

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Начальник ЦПО

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Директор ЦИПИ

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРОЕКТУ:

«_____»

КРИТЕРИИ	КОММЕНТАРИИ ЭКСПЕРТА
1. Комплектность и качество оформления представленной отчетной документации	
1.1. Комплектность представленной отчетной документации	
1.2. Качество оформления отчетной документации	
2. Соответствие проведенных работ требованиям ТЗ	
2.1. Оценка соответствия содержания проведенных работ требованиям ТЗ	
2.2. Достижение цели (целей) работы (этапа работы)	
3. Характеристика полученных результатов	
3.1. Оценка соответствия полученных результатов требованиям ТЗ	
3.2. Оценка научно-технического уровня полученных результатов	
3.3. Оценка новизны полученных результатов	
3.4. Оценка степени важности полученных результатов	
3.5. Оценка влияния полученных результатов на уровень научных исследований и разработок	
3.6. Оценка научной обоснованности полученных результатов	
3.7. Возможные области применения полученных результатов	
3.8. Качество проведенных патентных исследований и их достаточность	
3.9. Оценка патентоспособности полученных результатов	
3.10. Состояние правовой охраны результатов	
3.11. Социальный аспект полученных результатов	
4. Характер результатов выполняемой работы	
4.1. Характер результатов выполняемой работы	
4.2. Прогноз длительности периода сохранения конкурентоспособности	

полученных результатов	
4.3. Оценка инвестиционной привлекательности результатов проведенных работ	.
4.4. Оценка потребности рынка в результатах проведенных работ	
5 Обоснованность расходования средств, выделенных на выполнение проекта (только по завершении работы)	
6 Выводы по результатам экспертизы отчетной документации	
7 Рекомендации по приемке работы (этапа работы)	

Эксперт

(подпись)

(дата)

(инициалы, фамилия)